

A

Dél-Dunántúli Gépipari Klaszter (DDGK)

Szervezeti és Működési Szabályzata



2025. június 12.

Előzmények

A Dél-Dunántúli Gépipari Klaszter (DDGK) 2011. március 23-án megalakult, Tagjait az 1. sz. melléklet tartalmazza. A Tagok elkészítették az Alapító Okiratot (AO), valamint a Szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban SZMSZ). Az SZMSZ elfogadása a Tagok közös és együttes döntésének eredménye. Jelen SZMSZ-t Tagok elfogadták.

A megalakuláskor az alapítók kifejtették azon szándékukat, hogy

- a klaszter megalakulására irányuló kezdeményezés példa kíván lenni a jól szervezett, összehangolt, regionálisan együttműködő gépipari ágazat fejlesztési modellre, annak hatékony működtetésére.

A klaszter tagjai kijelentik, hogy készek és képesek a klaszter céljai érdekében történő cselekvésre, azzal, hogy vállalják a tagságból származó, akár a jelen dokumentumban rögzített, akár a Taggyűlés által meghatározott kötelezettségek teljesítésére a klaszter aktuális, és hosszú távú fejlődése érdekében.

Általános Rendelkezők

Jelen SZMSZ a DDGK szerveivel, működésével és gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A DDGK a szélesen értelmezett gépipari ágazatba tartozó vállalkozások és szervezetek önkéntes együttműködése, amely egy polgárjogi szerződéses hálózatot alkotva közös célok elérése érdekében jött létre. A működési formáját tekintve sem a Ptk, sem a Gt szerinti társasági formát nem ölt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik. Jelen dokumentum célja, hogy átfogó keretet nyújtson a DDGK működéséhez.

Az SZMSZ előírásai kötelező érvényű a DDGK működtetése érdekében eljáró menedzsment munkatársaira, a Klaszter megbízásából a menedzsment által kötött szerződések alapján azzal szerződésben álló valamennyi természetes és jogi személyre, a Klaszter javára képviselőt ellátó természetes személyekre, illetve a Klaszter együttműködési hálózatában kooperáló tagokra nézve.

A DDGK keretein belül történő együttműködés a részt vevő cégek önálló eljárási jogait semmilyen módon nem korlátozza.

A Klaszter tagvállalatai a Dél-dunántúli régióból kerülnek kiválasztásra, a klaszter működési területe nem korlátozódik területi határok közé.

A klaszter létrehozásának célja (Alapító Okirattal egyezően):

- Piaci együttműködés
- Forrásszerzés
- Innovációs tevékenység dinamizálása
- Szakképzés fejlesztése
- További ágazatokkal és klaszterekkel szakmai kapcsolatrendszer kialakítása

I. A Klaszter adatai

1. Az együttműködési hálózat megnevezése:

Dél-Dunántúli Gépipari Klaszter (továbbiakban: Klaszter),
Angolul: Southwest Hungarian Engineering Cluster
Rövid név magyarul és angolul: DDGK, SWHEC

2. Levelezési címe:

A Klasztermenedzsment feladatokat ellátó szervezet mindenkori székhelye.

3. A Klaszter tagsága

A Klaszter tagságát a Klaszter létrehozó és az Alapító Okiratot, illetve SZMSZ-t elfogadó csatlakozott tagok, pártoló tagok és partner tagok alkotják.

A Klaszter tagság négyféleképpen keletkezhet:

- Alapításban részt vétellel
- Csatlakozással –felvétellel
- Pártoló tagság adományozásával
- Partner tagság - felvétellel.

További tagok felvételéről és a taggá válás eljárásbeli változásairól megalakulása után a Taggyűlés dönt a Klaszter Elnökség javaslata alapján.

4. Tagsági viszony keletkezése

4.1. Alapító tagok

- a) A tagsági viszony az alakuló ülésen jött létre, a jegyzőkönyv mellékletét képező jegyzék aláírásával. Nem lehet alapító tag, aki minimálbéren foglalkoztat szakmunkást, illetve aki be nem jelentett munkavállalót foglalkoztat.
- b) Az alapító tagok tagsági viszonya az a) pontban szereplő dokumentum aláírásával, a regisztrációs díj és az éves tagdíj befizetésével keletkezik.
- c) Az egyszeri regisztrációs díj összege bruttó 20.000,- Ft. A klasztertagok a jelentkezésük elfogadását megerősítő Taggyűlési határozatot követő 8 napon belül, kibocsátott számla alapján befizetik az egyszeri regisztrációs díjat.
- d) Az Éves tagdíj összegét a Taggyűlés évente határozatban állapítja meg. A klasztertagok a jelentkezésük elfogadását megerősítő Taggyűlési határozatot követő 8 napon belül, kibocsátott számla alapján befizetik az adott évre megszavazott teljes tagdíjat.

4.2. Csatlakozott tagok

- a) Az Alapító Okiratban és az SZMSZ-ben megfogalmazott elveket, valamint az alapítókra vonatkozó kötelezettségeket és jogokat elfogadják, és akik csatlakozási szándékukat a Klaszter Elnökséghez eljuttatott Belépési szándéknnyilatkozattal, és belépési adatlap (SZMSZ mellékletét képezi) kitöltésével jelzik.
- b) Csatlakozó tag az lehet, akinek tevékenységi köre és céljai támogatják a klaszter tevékenységet, a klaszter céljait. Nem lehet csatlakozó tag, aki minimálbérén foglalkoztat szakmunkást, illetve aki be nem jelentett munkavállalót foglalkoztat.
- c) A csatlakozott tagok tagsági viszonya a Taggyűlés határozatával és az éves tagdíj befizetésével keletkezik. Az Éves tagdíj összegét a Taggyűlés évente határozatban állapítja meg. A klasztertagok a jelentkezésük elfogadását megerősítő Taggyűlési határozatot követő 8 napon belül, kibocsátott számla alapján befizetik az adott évre megszavazott teljes tagdíjat.

4.3. Pártoló tagság

- a) Pártoló tagok a klaszter szervezetrendszerén kívül álló olyan személyek, szervezetek, vállalkozások, melyek kifejezetten nem tagjai a klaszternek, ám tevékenységükkel valamely módon és témakörben, együttműködés keretében támogatják a klasztert.
- b) A Pártoló tagságra bármely Klasztertag tehet indokolt javaslatot, a jelölt az Elnökség egyhangú döntésével a Klaszter Pártoló tagjává válik az alábbi feltételek teljesülése esetén:
 - i. A Pártoló tagnak a DDGK Alapító Okiratában és az SZMSZ-ben megfogalmazott célokat el kell fogadni, melyet a Pártoló tagok számára készült Belépési Szándéknnyilatkozatban a belépő Pártoló szervezet aláírásával igazol.
 - ii. Miután az Elnökség megszavazta a szervezet Pártoló tagságát és a szervezet a pártolói tagdíjat megfizette, a mindenkor i klasztermenedzsment Elfogadó Záradékokat ad ki, mellyel a szervezet Pártolói tagsága hatályba lép.
- c) Az éves pártoló tagsági díj mértékét a DDGK Elnöksége határozza meg, minden Pártoló taggal kötött egyedi megállapodás alapján.

4.3.1. Pártoló tagsági viszony megszűnése

- a tag kilépésével, amelyet írásban jelent be;
- természetes személy esetén a tag halálával;
- vállalkozás esetén a vállalkozás megszűnésével;
- a klaszterszabályzat be nem tartásával, különösen a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásával;
- kizárással, melyről a klaszter Elnöksége dönt;
- a klaszter megszűnésével.

4.3.2. Pártoló tag kötelezettségei

- a) A Pártoló tag titoktartási kötelezettséget vállal a klaszteren belüli közös projektekben, közös rendezvényeken való részvétel esetén az SZMSZ-rendelkezéseinek megfelelően.
- b) A Pártoló tag a számára megállapított éves díjat megfizeti.

4.3.3. Pártoló tag jogai

- a) A Pártoló tag évente egyszer bemutatkozási lehetőséget kap a klaszter tagjai előtt, mely az alábbi módokon történhet:
 - i. havonta megrendezésre kerülő Benchmarking ülések egyikén, a Klaszterelnök és a Pártoló tag által közösen meghatározott időpontban, a Pártoló tag fél órában bemutatkozhat, felmerülő kérdésekre választ adhat. A rendezvényt követő kötetlen beszélgetésben részt vehet, az érdeklődő klasztertagokkal információt cserélhetnek.
 - ii. az év során, benchmarking időpontoktól eltérően a Klaszterelnök és a szervezet által közösen választott időpontban a klasztertagok számára a szervezet előadást, szemináriumot szervezhet, melyekről a klasztermenedzsment meghívó kiküldésével tájékoztatja a klasztertagságot, valamint telefonos utánkövetéssel visszajelzett résztvevői listát ad a Pártoló tag számára. A klasztermenedzsment nem tudja garantálni a magas részvételi arányt, azonban információival, módszertani tudásával törekszik a minél nagyobb részvételi arány elérésre.
- b) A Pártoló tag az évente megrendezésre kerülő pécsi Pollack Expón való kiállítói részvétele esetén a DDGK tagokkal azonos kiállítói díjkedvezményt kap.
- c) A Pártoló tag az évente megrendezésre kerülő pécsi, PBKIK által szervezett Open4Business rendezvényen részt vehet, mint előadó, miután az előadó személyét és az előadásának témakörét a PBKIK és a DDGK Elnökség jóváhagyta.
- d) A Pártoló tag nem jogosult a klasztertagságból származó pályázati előnyök, pályázati támogatások igénybevételére, „Akkreditált Klaszter tagja” igazolást a mindenkori menedzsment szerv nem állíthat ki részére. A Pártoló tag nem rendelkezik a Taggyűlésen szavazati joggal (pl. klaszter működését illető döntések meghozatalában – tisztségviselők megválasztása, tagfelvétel, beszámolók elfogadása témakörökben).
- e) A Pártoló tagnak joga van weblapján, kommunikációs kiadványaiban DDGK Pártoló tagja logót elhelyezni, melyről tájékoztatási kötelezettsége van a Klaszter felé.
- f) A Pártoló tag a Klaszter tagjainak döntése szerint a klaszter bármely projektjének munkájában részt vehet eseti jelleggel, az ilyen munkánál, az adott projekt bizottságon belül szavazati joggal rendelkezik.

4.4. Partner tag

- a) Dél-Dunántúli Gépipari Klaszter azon együttműködő tagja, amely Magyarország határán túli, külföldi székhellyel, telephellyel rendelkezik, tevékenysége illeszkedik a klasztertagok tevékenységéhez.
- b) A Partner tag a Klaszter ülésein tanácskozási joggal rendelkezik. Egyebekben a Partner tag jogait, kötelezettségeit az Elnökség határozza meg.

5. Tagsági viszony megszűnése

- a) Bármely Klasztertag jogosult kiválni a Klaszterből a Klaszter Elnökséghez intézett írásos nyilatkozattal, 90 napos határidővel.
- b) A Klasztertag tagsági viszonyát a Klaszter Elnökség javasolhatja megszüntetni, amennyiben az a vállalt kötelezettségeit- ideértve az éves tagdíj megfizetését is- a Klaszter Elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti.
- c) A Klaszter megszűnéséről született taggyűlési döntés meghozatalával.
- d) A tagsági viszony megszűnése nem teremt jogalapot az éves tagdíj időarányos visszafizetésére.

6. A Tagok jogai

A Tagok általános jogai

- a) A Klasztert érintő kérdésekkel kapcsolatos információkhoz való hozzájutás,
- b) Részvétel a Klaszter működésében, a tagok számára nyitott rendezvényeken,
- c) A meghatározott feltételeknek megfelelően igénybe vehetik a Klaszter szolgáltatásait.

7. A Tagok kötelezettségei

A Tagok általános kötelezettségei

- a) A Klasztertagok vállalják, hogy a klaszter működésében aktívan részt vesznek
- b) A klasztertagok vállalják, hogy a belépési adatlapon közölt, illetve a Klaszter adatbázisokban nyilvántartott információk változásait 1 hónapon bejelentik
- c) Befizetik az éves tagdíjat egy összegben
- d) A klaszteren belül vállalt funkciókból származó feladatok maradéktalan elvégzése.
- e) A Klasztertagok vállalják, hogy a Klaszter Etikai kódexben vállalt kötelezettségeket teljesítik.

II. A Klaszter céljai

1. A Klaszter céljai:

A klaszter céljai az Alapító Okiratban kerültek megfogalmazásra – lásd Alapító Okirat 4-es pont. A fenti célok megvalósítását a Taggyűlés a klaszter Elnökség által koordináltan a klasztermenedzsmentre bízta.

III. A Klaszter szervei

1. A Taggyűlés

A Klaszter legfőbb szerve a Taggyűlés, melyen szavazati joggal rendelkező tagok, és az Elnökség által meghívottak vesznek részt.

Bármely három tag együttes javaslatára a Taggyűlés egyes napirendi pontjainak tárgyalásán csak a tagok vehetnek részt.

A tagok a Taggyűlésen képviselőik útján is részt vehetnek, képviselettel másik tagot is megbízhatnak, egy tag több másik tagot is képviselhet. A tag képviselője nem lehet az elnök.

Minden klasztertag egy szavazattal rendelkezik.

A Taggyűlés szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A taggyűlés előkészítése, a meghívónak legkésőbb az ülést megelőző 8 nappal korábban történő kiküldése a menedzsment szervezet feladata.

A testület határozatképes, ha tagjainak több mint fele a taggyűlésen részt vesz. Ha a taggyűlés nem határozatképes, akkor a meghirdetett időponttól számított egynegyed órán belül, változatlan napirenddel új taggyűlést kell összehívni, amely már a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A megismételt taggyűlés lehetőségéről a tagokat a meghívóban értesíteni kell.

Döntései közül a jelenlévő tag több mint 2/3-ának szavazatával – hozza meg az alábbiakat:

- SZMSZ módosítása
- klaszter tagságának átalakulása, azaz klaszter tag felvétele és kizárása.

Egyszeri szótöbbséggel dönt:

- a Klaszter Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása,
- a Klaszter Elnökség éves tervének, illetve beszámolójának elfogadása, és
- minden más ügyben, amiről saját hatáskörébe utal.

A Taggyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető Klasztermenedzser, a jegyzőkönyvvezető aláír, két tag pedig aláírásával hitelesít.

Taggyűlési döntés meghozatala e-mail-es szavazás útján

A Klaszter tagsága (egyszerű többséggel) dönthet úgy, hogy egy adott kérdésben a döntést e-mailben történő szavazással hozza meg.

Az e-mailben történő szavazás feltételei:

1. Csak olyan kérdésben tartható meg, amelyről a Klaszter tagsága döntött.
2. A kérdés feltevésével együtt (ugyan abban az e-mailben), csatolt fájlban meg kell küldeni a döntés meghozatalához szükséges információkat.
3. A klasztermenedzser kör e-mailben küldi meg minden szavazati joggal rendelkező tagnak a kérdést.
4. A döntést el kell halasztani, ha bármely tag az ügy érdemére vonatkozó, a kérdés megváltoztatását eredményező javaslatot terjeszt elő.
 - 4.1. Ilyen esetben a javaslat elfogadásáról, és a kérdés megfogalmazásáról, felhasználásáról kell először dönteni.
5. A Klaszter tagok az e-mailre válaszolva nyilvánítanak véleményt, amit a klasztermenedzser számol meg, és kör e-mailben értesíti a tagokat az eredményről.
6. A klasztermenedzser köteles az e-mail-es szavazások teljes anyagának (kiküldött kör-email, erre érkezett esetleges észrevételek, javaslatok, beérkezett szavazatok, és az eredményről szóló kör e-mail) archiválásáról gondoskodni.
7. A szavazással kapcsolatos bármilyen kétség esetén, bármely klaszter tag jogosult az elnökkel közölni a kétséget.

Ebben az esetben az elnök intézkedik, hogy az Elnökség két tagja, 5 munkanapon belül vizsgálja meg a szavazás menetét, eredményét – ehhez a klasztermenedzser biztosítja az adatokat, illetve a közvetlen betekintést.

Az eredményről az eljáró Elnökségi tagok értesítik: A felvetést megfogalmazó klaszter tagot, vagy adott esetben a tagságot.

A Klaszter tagsága (egyszerű többséggel) dönthet úgy, hogy a taggyűlést online formában tartja meg. Az online taggyűlésre vonatkozó szabályokat a PBKIK mindenkor Alapszabálya tartalmazza (V. fejezet, Határozathozatal ülés tartása nélkül írásos szavazással és elektronikus hírközlő vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz útján).

A Taggyűlés feladatai:

- a) A Klaszter stratégiai irányvonalainak meghatározása, a végrehajtás időszakos tervének jóváhagyása irányítása és nyomon követése a meghatározott eredményességi mutatók alapján.
- b) A Klaszter éves munkatervének és költségvetésének elfogadása
- c) Döntéshozatal az alapító, csatlakozott tagok által befizetett éves tagdíj, továbbiakban elnyert pályázati források tekintetében.
- d) A Klaszterhez csatlakozók felvétele és kizárása az Elnökség előzetes véleménye alapján.
- e) A Klasztermenedzser munkájának segítésére további Klaszter

menedzsment tagok megválasztása.

- f) A tagok jelölése alapján az Elnökség és az Elnök határozott időre, a megválasztástól számított 2 (kettő) év időtartamra történő megválasztása.
A megbízatás lejártá után a tisztségviselők újraválaszthatók.

2. A Klaszter Elnökség

A Klaszter Elnökség (a továbbiakban: Elnökség) a Klaszter operatív irányító szervezete.

Az Elnökség tagjai

- Az Elnökség 7 főből áll, 1 Elnök, 1 Alelnök és 5 Elnökségi Tag alkotja.

Az Elnökségi tagság megszűnése

Az Elnökségi tagsági viszony megszűnik:

- a) Az Elnökségi tagot delegáló klasztertag tagviszonyának megszűnésével,
- b) Az Elnökségi tagnak a Klaszter Elnökséghez intézett lemondó nyilatkozatával, 1 hónapos határidővel
- c) Ha az Elnökség javaslata alapján a Taggyűlés visszahívja.
- d) A Klaszter megszűnésével.

A Klaszter Elnökség működése

- a) Az Elnökség jogait és feladatait testületként gyakorolja.
- b) Működését saját ügyrendének megfelelően látja el, melyet az Elnökség az első ülésén fogad el.
- c) Az Elnökség munkamegosztását és a döntési módszerét maga határozza meg, az Elnökség munkáját az Elnök koordinálja a klasztermenedzser közreműködésével.
- d) Üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja.
- e) Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető klasztermenedzser, a jegyzőkönyvvezető aláír, két tag pedig aláírásával hitelesít.

Határozatképesség, döntéshozatal

- a) Az Elnökség határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van az ülésen.
- b) Az Elnökség tagjai a határozathozatal során tagonként 1 szavazattal rendelkeznek.
- c) Az Elnökség határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- d) Az Elnökség 2/3-os többséggel hoz határozatot a Csatlakozó tagok szándéknyilatkozatának elfogadásáról.
- e) Az Elnökség üléseiről készült jegyzőkönyvet csak a Klaszter tagok tekinthetik meg. Az elkészült jegyzőkönyvet az Elnökség tagjai 8 napon belül kézhez kapják.

Az Elnökség feladatai

- a) A Klaszter operatív irányítását az Elnökség végzi az Elnök koordinálásával és a Klasztermenedzser közreműködésével.

- b) Az Alapító Okiratban és az SZMSZ-ben meghatározott klaszter célok átfogó képviselte.
- c) A Klasztermenedzser által előterjesztett tervek és beszámolók előkészítése a Taggyűlés felé, javaslatétel a tagdíj indexálására (figyelembe véve az infláció mértékét).
- d) Szakmai előterjesztések megvitatása.
- e) Döntés a Klaszter nevében benyújtott pályázatokról.
- f) A projekt források felhasználásának nyomon követése, ellenőrző funkció ellátása.
- g) A Klasztermenedzsment szakmai tevékenységének ellenőrzése és véleményezése.
- h) Az Elnökségi ügyrend meghatározása.
- i) Az Elnökségi ülések napirendjének elfogadása.
- j) A Klaszterhez csatlakozni szándékozók, illetve belépni kívánók által adott Belépési szándéknyilatkozatok véleményezése.
- k) Klasztermenedzser és a Klasztermenedzsment munkájának véleményezése, az érdekeltségi rendszerük meghatározásának véleményezése.
- l) A Klaszter Elnökség rendszeres munkacsoportokat hozhat létre.

A Klaszter Elnök feladatai

a) Benchmarking ülések előkészítése

1) A Klaszter Elnöke a Klasztermenedzser közreműködésével gondoskodik a benchmarking ülések időpontjainak lehetőség szerint egy évre előre rögzítéséről, és a tagság értesítéséről, ezen belül:

- A helyszínek (céglátogatások) leszervezése,
- Programok meghatározása

A helyszínekre és a programokra (megtárgyalandó kérdésekre) bármely tag tehet javaslatot.

2) A benchmarking ülés időpontja előtt legalább egy héttel a Klaszter Elnöke személyesen egyeztet a klasztermenedzserrel a benchmarking tartalmáról.

- b) A klaszter Elnökség munkájának koordinálása, az Elnökség üléseinek összehívása, javaslat annak napirendjére.
- c) A Taggyűlés által évente meghatározásra kerülő Kommunikációs, PR és reprezentációs költségkeret felhasználásáról dönt.
- d) DDGK weblapján megjelenő tartalom jóváhagyása.
- e) A Klaszter képviselte hazai és külföldi szervezeteknél.
- f) A Klaszter képviselte a tömegkommunikációs szervek felé.
- g) A Klaszter Elnöke az e) és az f) pontban megjelölt képviseleti jogosítványait a Klaszter Tagjaira delegálhatja.

A Klaszter Alelnök feladatai

A Klaszter Alelnök feladatai mindazon tevékenységek, melyeket a Klaszter Elnöke delegál a Klaszter Alelnökének.

3. A Klasztermenedzser

A Klasztermenedzser operatív, végrehajtó tevékenységét állandó jelleggel fejt ki az Elnökség határozatai alapján, amelyről az Elnökségi üléseken beszámolási kötelezettséggel bír az Elnökkel közvetlenül együttműködve, és az Elnök operatív utasításai alapján.

A Klasztermenedzser feladata

- a) A Klaszter operatív felelős vezetőjeként ellátja az igazgatási feladatokat
- b) Kezdeményezi a Klaszter Elnökségnél az Elnökségi döntések meghozatalát
- c) Az Elnökkel egyetértésben javaslatot tesz az Elnökségi ülések napirendi pontjaira
- d) Az Elnökség és a Taggyűlés üléseinek adminisztratív és operatív előkészítése és levezetése
- e) Részt vesz az Elnökség mellett a Klaszter stratégia kidolgozásában és az Elnökség által meghatározott végrehajtásban, a Klasztermenedzser feladata az eredményességi mutatók kidolgozása
- f) Az Elnökség munkájának operatív támogatása
- g) Az Elnökség és a Taggyűlés határozatainak végrehajtása és képviselése
- h) A szolgáltatások kialakítása, kapcsolattartás a menedzsment partnerekkel
- i) A klaszter elnökkel együtt és annak jóváhagyása alapján a Klaszter képviselése hazai és külföldi szervezeteknél
- j) A klaszter elnökkel együtt és annak jóváhagyása alapján a Klaszter képviselése a tömegkommunikációs szerek felé
- k) Minden év január végéig elkészíti és a Klaszter Elnökség elé terjeszti jóváhagyásra a következő évre vonatkozó éves pénzügyi és feladattervet, valamint a Klaszter pénzügyi, személyügyi, marketing és cselekvési tervét, ennek részeként az átfogó beruházási, belső tréning és utazási keretet, amit az Elnökség a Taggyűlés elé terjeszt.
- l) A Klaszter éves munkájának, eredményeinek összefoglalása, előterjesztése az Elnökség elé
- m) A Klaszter elnökségének kérésére a Klaszter tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának beszámolóját negyedéves rendszerességgel írásban megküldi az Elnökség tagjainak.
- n) Szakmai értékelés és javaslattétel a klaszter fejlesztési forrásainak (projekt forrásainak) felhasználására
- o) Javaslattétel a fejlesztési területekre
- p) A regionálisan integrált gazdaság szervezés elvének kialakítása a menedzsment partnerekkel közösen
- q) Közreműködik a klaszter céljainak megvalósításához szükséges feladatokban és működéséhez kapcsolódó gazdasági, társadalmi célok elérésében.
- r) Klasztermenedzser munkájának elvégzéséhez – az Elnökség egyetértésével – külső szakértőket alkalmazhat.

IV. Etikai Kódex

1. Humán erőforrás

A Dél-Dunántúli Gépipari Klaszter tagok vállalják, hogy a többi klasztertag munkavállalói között nem végeznek célzott (kimondottan egy klasztertag, vagy klasztertagok egy csoportja munkavállalóira irányuló) toborzási tevékenységet.

2. Klasztertagok közötti közös beszerzés alapelvei

- a) Közös beszerzésben részt vevő termékkel, szolgáltatással szembeni alapkövetelmények:
 - az elvárt specifikációnak megfelelő,
 - a logisztikai feltételek nem lehetnek kedvezőtlenebbek,
 - fizetési feltételek nem lehetnek kedvezőtlenebbek.
- b) A termékekkel, szolgáltatásokkal szemben támasztott alapkövetelmények teljesülése mellett mindenkor az elérhető legjobb árra kell törekedni, azzal, hogy érvényesül a „*ha nem rosszabb, akkor már jó*” elv, vagyis a Klaszter egészének érdekében az a Tag is csatlakozik, akinél a közös beszerzés az adott termékcsoporthoz, első körben nem eredményez költségcsökkentést.
- c) Egy klasztertag profiljába eső termékek, szolgáltatások közös beszerzése esetén az érintett klasztertagtól tájékoztatást kér a termékekről, szolgáltatásokról a közös beszerzési projekt felelőse.
- d) A közös beszerzés során kialakított „klaszter ár” nem publikus klaszteren kívüli szervezetek számára és nem képezheti további alkupozíció alapját az egyes klasztervállalkozásoknál, és viszontkereskedési célra nem alkalmazható.
- e) Amennyiben egy Klasztertag egy adott termék, szolgáltatás közös beszerzéséhez volument, igényt fogalmaz meg és adatot szolgáltat az ajánlatkéréshez a közös beszerzésért felelős szervezetnek és az 1. pontban meghatározott termék, szolgáltatás alapkövetelmények teljesülnek, úgy a Klasztertag az adott előre meghatározott szerződéses ciklusban, megadott volumennel kötelezettséget vállal a termék, szolgáltatás közös beszerzésért felelős szervezetén keresztül beszerzésére, melyet szerződésben rögzítenek.
- f) A közös beszerzés keretein belül megrendelt és átvett hibátlan termékek esetében a tagok a fizetési határidőt szigorúan betartják, késedelembe nem esnek. A fizetési morál magas szintjével a Klasztertagok a Klaszter hitelességét erősítik.

V. Titoktartási kötelezettség

Az ügykörük ellátása során a Klaszter Tagok és a Klaszter menedzsment adatbázisaiba betekintő, illetve adatkezelési, adatvédelmi feladatokat végrehajtó munkatársai, megbízottjai kötelesek az így tudomásukra jutó, a Klaszterre és az egyes Klaszter Tagokra (így különösen a személyükre, vagyoni helyzetükre, gazdálkodásukra, szellemi tulajdonukra, pénzforgalmukra, szerződéseikre, stb.) vonatkozó, üzleti titoknak minősülő adatokat zártan, titkosan, kizárólag a Klaszter céljainak megvalósítása, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendeltetésüknek megfelelően kezelni. Ezen adatokat a Klaszterrel kapcsolatos feladatkörükön kívül eső körben nem használhatják fel, harmadik személy részére csak az érintett erre irányuló - közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt - felhatalmazására vagy törvény előírása alapján adhatják ki.

A jelen szabályozás alkalmazásában üzleti titoknak minősül – a nyilvános adatok kivételével - a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan adat, amelynek titokban maradásához az érintettnek méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében az érintett a szükséges adatvédelmi intézkedéseket megtette.

A szellemi tulajdonra vonatkozóan a Klaszter által kötött egyes konkrét szerződések kötelező tartalmi eleme a szellemi tulajdon védelemre vonatkozó rendelkezés.

VI. Iratok kezeléséről

A Klaszter iratkezelési szabályai megegyeznek a mindenkorai Klasztermenedzsment funkciókat ellátó szervezet, társaság iratkezelési szabályzatával.

VII. Általános adatkezelési szabályok

A Dél-Dunántúli Gépipari Klaszter elkötelezett a személyes adatok védelmének biztosítása iránt. A DDGK adatkezelésére vonatkozó irányelvek mindenben megegyeznek a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara által kidolgozott és alkalmazott Adatvédelmi szabályzatban, valamint a DDGK "Általános Adatkezelési Tájékoztató"-ban leírtakkal. A Tájékoztató megtekinthető a PBKIK weboldalan: https://static.pbkik.hu/uploads/2018/07/altalanos-adatkezelesi-tajekoztato_20180629.pdf

ZÁRADÉK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a DDGK Taggyűlése megtárgyalta és 2025. június 12-ei hatállyal jóváhagyólag elfogadta.

Pécs, 2025. június 12.